

OBJECTIF DE LA FORMATION

Automatiser l'importation de différentes sources de données dans Excel. Nettoyer / Transformer / Filtrer / Supprimer / Combiner ces données pour pouvoir les analyser dans Excel

PARTICIPANT

Tout utilisateur désirant récupérer différentes sources de données afin de les analyser dans Excel

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances sur Excel.

FORMATEURS

Spécialiste en Bureautique

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

PRESENTATION DE POWER QUERY

Avantages et fonctionnalités
L'interface de Power Query
La notion d'étapes dans Power Query

Les données de type nombre :

- Les arrondir
- Effectuer des calculs
- Effectuer des statistiques

Les données de type dates et heures :

- Les convertir en année / mois / jours
- Extraire les années / mois / jours
- Automatiser les différents formats

LES SOURCES DE DONNEES

Récupérer et automatiser l'importation de différentes sources de données (Fichier Excel, Base de données, données Web, dossier, fichier CSV, texte ...)

L'AJOUT DE COLONNES

Les colonnes à partir d'exemple
Créer des colonnes conditionnelles
Créer une colonne d'index

OPTIMISER LES DONNEES AFIN DE LES ANALYSER

Définir la ligne d'en-tête
Trier et filtrer les données
Supprimer des doublons, erreur, les valeurs Null
Remplacer les valeurs
Regrouper les données

LES OUTILS AVANCES

Pivoter / Dépivoter des colonnes
Fusionner des requêtes
Combiner des fichiers
Créer des paramètres
Créer une fonction
Le langage M

LES DIFFERENTS TYPES DE DONNEES ET LEURS POSSIBILITES

Les données de type texte :

- Les fractionner
- Les Fusionner
- Extraire ces données grâce à des délimiteurs, positions...
- Formater ces données