

**OBJECTIF DE LA FORMATION**

Être capable de **collecter, transformer, structurer et automatiser le traitement de données** avec Power Query, en maîtrisant les différentes étapes depuis l'import jusqu'à la modélisation avancée.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Automatiser la préparation de données
- Fiabiliser et standardiser les traitements
- Gagner du temps sur les tâches répétitives
- Construire des flux de transformation robustes et maintenables



Détail des objectifs et compétences évalués disponible à [cette adresse](#)

**PARTICIPANT** : Tout utilisateur souhaitant récupérer différentes sources de données afin de les exploiter et les analyser dans Excel.

**PRÉ-REQUIS** : Avoir des connaissances sur Excel.

**FORMATEURS** : Spécialiste en bases de données.

**MODALITÉS ET PÉDAGOGIE**

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 - 13h30 à 17h00
- Nombre maximal de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

**MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS A LA FORMATION**

Inscription : vous trouverez le formulaire d'inscription à [cette adresse](#)

Pré requis : DOLFI vérifie les prérequis et évalue le niveau pour s'assurer que la formation est adaptée (par questionnaire)

Validation et contractualisation : Signature d'un devis et d'une convention précisant les modalités de la formation.

Délai de rétractation : 10 jours pour se rétracter après signature, sans engagement.

Accès à la formation : Envoi de la convocation et des informations pratiques dès confirmation de la formation (devis signé)

**PROGRAMME****Matin****◆ Introduction et prise en main**

- Présentation de Power Query et de son rôle dans Excel
- Découverte de l'interface
- Compréhension du fonctionnement des requêtes

**◆ Importer et connecter des données**

- Import de données depuis Excel, fichiers texte (CSV) et dossiers
- Gestion des connexions
- Modification de la source de données
- Organisation et gestion des requêtes

**◆ Nettoyer et préparer les données**

- Suppression des lignes et colonnes inutiles
- Suppression des doublons

- Transformation des données texte, numériques et dates
- Pivoter et dépivoter des données
- Transposer les données
- Gestion et organisation des étapes de transformation

**Après-midi****◆ Contrôler la qualité des données**

- Analyse de la qualité des colonnes
- Détection des erreurs
- Utilisation des outils de profilage
- Vérification de la cohérence des données

**◆ Enrichir les données**

- Création de colonnes calculées

**DOLFI Formation**

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – :

Retrouver toutes les informations sur nos stages : [formation@dolfi.fr](mailto:formation@dolfi.fr)Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>Accès spécifique  
consulter notre page<https://www.dolfi.fr/ressources>


- Tri et filtres (simples et avancés)
- Gestion des valeurs manquantes (remplissage, remplacement)
- Nettoyage des données (espaces, caractères parasites)
- Modification des types de données
- ◆ **Transformer et structurer les données**
  - Fractionner et fusionner des colonnes
- ◆ **Combiner plusieurs sources de données**
  - Fusion de tables (jointures)
  - Choix des colonnes et types de jointure
  - Ajout de données (append)
  - Consolidation de fichiers
- ◆ **Paramétrer et automatiser les traitements**
  - Création de paramètres
  - Utilisation dans les requêtes (filtres, sources)
  - Automatisation des mises à jour
- ◆ **Introduction u langage M**
  - Accès à l'éditeur avancé
  - Lecture et compréhension du code
  - Structure du langage
  - Utilisation de fonctions (texte, date/heure)
  - Création de conditions simples
- ◆ **Exploiter les données dans Excel**
  - Chargement des données dans Excel
  - Actualisation des requêtes
  - Paramétrage des options de chargement
  - Utilisation dans des tableaux et tableaux croisés dynamiques
- Colonnes conditionnelles
- Colonnes d'index
- Utilisation de fonctions prédéfinies
- Création de colonnes personnalisées
- ◆ **Agréger et analyser les données**
  - Regroupement des données
  - Calculs d'agrégation (somme, moyenne, nombre...)
  - Production de synthèses



#### DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 –

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>  [formation@dolfi.fr](mailto:formation@dolfi.fr)



Accès spécifique  
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>