

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les défis spécifiques du management à distance et développer des stratégies adaptées.
- Améliorer les compétences de communication et d'encadrement à distance pour maintenir l'engagement et la productivité des équipes.
- Maîtriser l'utilisation des outils et technologies de collaboration à distance.
- Apprendre à instaurer un climat de confiance et de responsabilisation au sein des équipes dispersées géographiquement.
- Développer des techniques pour surveiller efficacement les performances sans micro-management.

PARTICIPANT

- Managers et leaders d'équipe qui supervisent des employés travaillant à distance ou en télétravail.
- Chefs de projet et superviseurs qui gèrent des équipes distribuées.
- Responsables RH qui cherchent à soutenir les transitions vers des configurations de travail à distance.

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience en gestion d'équipe est recommandée, bien que les nouveaux managers puissent également bénéficier de cette formation. Une familiarité de base avec les outils de communication numérique est souhaitable.

FORMATEURS

Spécialiste en Management

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation | - Méthode interactive et intuitive |
| - Cas pratiques et études de cas, Quiz | - Support Stagiaire |
| - Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00 | - Assistance téléphonique |
| - Nombre maximum de stagiaires : 8 | - Attestation de fin de stage |
| - Formation disponible à distance ou en présentiel | - Questionnaire de fin de formation |

PROGRAMME**Jour 1 : Fondamentaux du Management à Distance**

- **Matin :**

Introduction au management à distance : enjeux et opportunités.

Exploration des meilleures pratiques pour le management virtuel et les différences par rapport au management traditionnel.

- **Après-midi :**

Communication efficace : outils et techniques pour des échanges clairs et réguliers.

Atelier pratique : mise en place de routines de communication (check-ins quotidiens, réunions hebdomadaires, etc.).

Jour 2 : Engagement et Performance des Équipes à Distance

- **Matin :**

Techniques pour renforcer l'engagement et la motivation à distance.

Gestion de la diversité et inclusion dans un contexte de travail à distance.



- **Après-midi :**

Surveillance et évaluation de la performance des équipes à distance : établir des indicateurs de performance clairs, utilisation des feedbacks constructifs.

Atelier de résolution de cas : comment gérer des situations délicates à distance (par exemple, baisse de la performance, conflits interpersonnels).

Clôture de la formation : récapitulatif des outils appris, discussion sur les plans d'action individuels, et évaluation de la formation.



DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – : formation@dolfi.fr

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>



Accès spécifique
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>