

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :

À l'issue des 14h, les participants sauront :

- Créer un tableau structuré et exploitable
- Utiliser les principales formules
- Automatiser des calculs
- Analyser des données simples
- Créer des graphiques

PARTICIPANT : Personnes n'ayant jamais utilisé un tableur (Assistants administratifs, Comptables débutants, Commerciaux, RH, Gestionnaires.

PRE-REQUIS : Connaissances des Bases de l'environnement informatique.

MODALITES ET PEDAGOGIE :

- Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage

PROGRAMME**Jour 1 : Bases solides****Matin (3h30)****1. Accueil et introduction**

- Objectifs de la formation
- Présentation de Calc
- Cas d'usage concrets

2. Prise en main de l'interface

- Classeur / feuille / cellule
- Navigation dans le tableur
- Types de données

3. Saisie et manipulation des données

- Saisie rapide
- Copier / coller
- Incrémentation (poignée)
- Annuler / refaire

4. Mise en forme

- Police, couleurs
- Bordures
- Alignement
- Formats (€, %, dates)

Après-midi**5. Formules de base**

- Calculs simples (+, -, *, /)
- Introduction aux formules
- Erreurs fréquentes

6. Fonctions essentielles

- SOMME
- MOYENNE
- MIN, MAX
- NB, NBVAL

7. Organisation des données

- Trier
- Filtrer

Jour 2 : Approfondissement & cas pratiques**9. Références de cellules**

- Références relatives
- Références absolues (\$A\$1)
- Recopie intelligente

10. Fonctions logiques

- SI
- ET
- OU

11. Fonctions de recherche

- RECHERCHEV (ou équivalent)
- Cas d'usage concrets

12. Mise en forme conditionnelle (45 min)

- Règles simples
- Mise en évidence automatique

13. Graphiques

- Création
- Choix du bon graphique
- Personnalisation

14. Cas pratique complet

- Création d'un fichier complet :
 - tableau
 - formules
 - conditions
 - graphique

15. Bilan & clôture

- Synthèse
- Questions
- Bonnes pratiques