

OBJECTIFS: Maîtriser les fonctions de base de données, la fonction Si et les formules imbriquées, créer des tableaux croisés dynamiques avancés, personnaliser l'environnement Excel.

PARTICIPANT: Tout utilisateur désirent approfondir la pratique d'Excel (outils et fonctions).

PRE-REQUIS: Une pratique régulière d'Excel est nécessaire, maîtriser les fonctions de calculs avancées (fonction conditionnelle, fonction date et texte).

FORMATEURS: Spécialiste en Bureautique.

MODALITES ET PEDAGOGIE :

- Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation
- Evaluation à chaud et à froid
- Equipement informatique mis à disposition
- Assistance téléphonique
- Support Stagiaire
- Attestation de fin de stage

METHODE ET TECHNIQUE PEDAGOGIQUE

Les méthodes pédagogiques proposées visent à équilibrer théorie et pratique pour développer des compétences variées :

1. Apprentissage par projet : Les étudiants travaillent sur des projets concrets pour résoudre des problèmes réels.
2. Apprentissage par problèmes : Études de cas et défis pour encourager la réflexion critique et la résolution de problèmes.
3. Travail en groupe : Collaboration sur des tâches informatiques (création d'applications, gestion de réseau).
4. Labs pratiques : Exercices pratiques sur des ordinateurs ou des environnements de développement pour appliquer les connaissances.
5. Gamification: Jeux interactifs pour enseigner des concepts de manière ludique.
6. Études de cas : Analyse de situations réelles pour comprendre l'application des concepts.
7. Suivi continu : Évaluations régulières pour aider les étudiants à améliorer leurs compétences.

JOUR 1

MATIN:

TRAVAILLER AVEC DES BASES DE DONNEES

- Effectuer des sous-totaux
- Créer un plan
- Le tableau croisé dynamique
 - o Le créer / le modifier
 - o Afficher les données en %
 - o Grouper par dates (mois, trimestre, années)
 - o Grouper par tranche
- Les filtres automatiques, les filtres avancés
- Les mises en formes conditionnelles avec formules simples
- Travailler avec des zones et des cellules nommées
- Créer des listes déroulantes
- Les liaisons / consolidations sous Excel

APRES-MIDI:

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT EXCEL ET VOS FEUILLES

- Créer et utiliser des modèles de feuille ou de classeur
- Utiliser les gestionnaires de vue et de scénario
- Nommer des cellules et des plages de cellule pour faciliter la maintenance de ses feuilles
- Contrôler l'affichage (valeur zéro, problèmes d'arrondi, quadrillage, etc)
- Paramétrer, modifier l'affichage des barres d'outils
- Insérer des Objets (OLE) dessins, graphiques, cadres textes, etc