

OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

Identifier les tâches pouvant être assistées ou automatisées avec Copilot, décomposer une activité récurrente en étapes structurées, concevoir des prompts réutilisables pour standardiser les productions, enchaîner plusieurs demandes afin de créer un processus de travail, exploiter Copilot pour synthétiser, transformer et organiser l'information, sélectionner le niveau d'automatisation adapté à chaque besoin, sécuriser et contrôler les résultats produits

PARTICIPANT

Professionnels utilisant déjà les fonctions essentielles de Copilot et souhaitant automatiser ou standardiser des tâches récurrentes.

PRÉ-REQUIS : Connaître les principes de base de Microsoft 365 Copilot

FORMATEURS

Spécialiste en bureautique et IA.

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel

- Méthode interactive et intuitive
- Support de formation remis aux participants
- Assistance Technique et Pédagogique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

COMPRENDRE LES PRINCIPES DE L'AUTOMATISATION AVEC COPILOT

- Différence entre assistance, standardisation et automatisation
- Types de tâches pouvant être confiées à Copilot
- Identification des tâches répétitives et chronophages
- Analyse de la fréquence, du volume et de la valeur d'une tâche
- Choix du bon niveau d'automatisation
- Situations nécessitant une intervention ou une validation humaine

ANALYSER ET STRUCTURER UN PROCESSUS DE TRAVAIL

- Définition du résultat attendu
- Décomposition d'une tâche en étapes
- Identification des informations d'entrée et de sortie
- Repérage des règles, contraintes et exceptions
- Définition des points de contrôle
- Formalisation d'un processus reproductible

CONCEVOIR DES PROMPTS RÉUTILISABLES

- Création de modèles de prompts
- Utilisation de variables et de champs à compléter
- Définition d'un format de sortie stable
- Intégration de règles métier et de critères de qualité
- Création de séquences de prompts
- Organisation et partage d'une bibliothèque de prompts
- Maintenance et amélioration des modèles existants

AUTOMATISER LA PRODUCTION ET LA TRANSFORMATION DE CONTENUS

- Génération de documents à partir d'informations structurées
- Transformation de notes en synthèse ou en compte rendu
- Adaptation d'un même contenu à plusieurs destinataires
- Création de réponses et de messages standardisés
- Extraction des informations essentielles d'un document

- Classement et réorganisation des informations
- Contrôle de la cohérence des productions

AUTOMATISER LE TRAITEMENT DE L'INFORMATION

- Synthèse de documents et de conversations
- Identification des décisions, échéances et actions
- Comparaison de plusieurs sources
- Production de listes de suivi
- Préparation de rapports récurrents
- Création d'indicateurs et de synthèses de données
- Mise en forme des résultats pour faciliter leur exploitation

ENCHAINER LES USAGES DANS MICROSOFT 365

- Passage d'une information brute à un document structuré
- Transformation d'un document en présentation
- Exploitation des échanges pour préparer un suivi
- Utilisation des données pour produire une synthèse
- Circulation de l'information entre les applications Microsoft 365
- Standardisation des livrables produits avec Copilot

DECOUVRIR LES WORKFLOWS ET LES AGENTS

- Principes d'un workflow automatisé
- Articulation entre Copilot et Power Automate
- Déclencheurs, actions et conditions
- Présentation des agents spécialisés
- Définition des instructions et des sources d'un agent
- Choix entre prompt réutilisable, workflow et agent
- Prérequis techniques, licences et droits d'accès

FIABILISER ET SECURISER LES AUTOMATISATIONS

- Définition des étapes nécessitant une validation humaine
- Vérification des sources et des résultats
- Gestion des erreurs et des exceptions
- Prévention de la diffusion d'informations sensibles
- Respect des règles internes et des droits d'accès
- Documentation du processus automatisé
- Suivi et amélioration continue de l'automatisation

