

OBJECTIF DE LA FORMATION

Exploiter Copilot dans Excel pour faciliter l'analyse des données, la création de formules, la mise en forme des tableaux et la production de synthèses.

PARTICIPANT

Toute personne souhaitant utiliser les fonctionnalités d'intelligence artificielle de Copilot pour gagner en efficacité dans Excel : collaborateurs administratifs, assistants, responsables commerciaux, gestionnaires, analystes, chefs de projet et managers.

PRÉ-REQUIS

Connaître les fonctionnalités de base d'Excel (savoir créer et modifier un tableau simple).

FORMATEURS

Spécialiste en bureautique et IA.

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel

- Méthode interactive et intuitive
- Support de formation remis aux participants
- Assistance Technique et Pédagogique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME**COMPRENDRE COPILOT DANS EXCEL**

- Présentation de l'intelligence artificielle générative.
- Principes de fonctionnement de Copilot.
- Usages possibles de Copilot dans Excel.
- Accès à Copilot et découverte de son interface.
- Différences entre une commande traditionnelle et une demande en langage naturel.
- Limites de l'outil et nécessité de contrôler les résultats.

PREPARER SES DONNEES POUR COPILOT

- Organisation et structuration d'une feuille de calcul.
- Présentation des données sous forme de tableau.
- Utilisation d'en-têtes clairs et cohérents.
- Identification des cellules vides, doublons et erreurs.
- Harmonisation des formats de nombres, dates et textes.

FORMULER DES DEMANDES EFFICACES

- Principes d'une consigne claire et précise.
- Définition du contexte, de l'objectif et du résultat attendu.
- Utilisation du langage naturel dans Excel.
- Précision des colonnes, plages de données et critères d'analyse.
- Amélioration progressive d'une demande.
- Reformulation en cas de réponse incomplète ou incorrecte.

CREER ET COMPRENDRE DES FORMULES AVEC COPILOT

- Génération de formules à partir d'une demande en langage naturel.
- Explication de formules existantes.
- Utilisation de fonctions de calcul, de logique et de recherche.
- Création de calculs conditionnels.
- Recherche et correction d'erreurs dans les formules.
- Vérification des références de cellules et de la cohérence des résultats.

ANALYSER LES DONNEES AVEC COPILOT

- Interrogation d'un tableau en langage naturel.

- Calcul d'indicateurs et de statistiques.
- Classement et comparaison des données.
- Identification des valeurs importantes.
- Détection des tendances, écarts et anomalies.
- Production de résumés et de conclusions.
- Approfondissement d'une analyse par questions successives.

TRIER, FILTER ET METTRE EN FORME LES INFORMATIONS

- Organisation des données selon différents critères.
- Utilisation de filtres pour cibler les informations utiles.
- Mise en évidence des valeurs significatives.
- Application de règles de mise en forme conditionnelle.
- Amélioration de la lisibilité d'un tableau.
- Adaptation de la présentation au destinataire.

CREER DES TABLEAUX DE SYNTHESE ET DES VISUALISATIONS

- Sélection des indicateurs pertinents.
- Synthèse des données selon un objectif défini.
- Création de tableaux récapitulatifs.
- Choix d'une représentation visuelle adaptée.
- Génération et personnalisation de graphiques.
- Interprétation des résultats présentés.
- Préparation d'une synthèse destinée à la communication ou à la prise de décision.

CONTROLLER ET SECURISER L'UTILISATION DE COPILOT

- Vérification des formules et des résultats générés.
- Identification des réponses imprécises ou incohérentes.
- Contrôle des sources et de la qualité des données.
- Conservation d'un regard critique sur les propositions de l'IA.
- Confidentialité des données professionnelles.
- Précautions concernant les informations personnelles ou sensibles.